

**江苏食品药品职业技术学院  
新型冠状病毒肺炎防控期间师生返校**

**工  
作  
方  
案**

# 导 言

为认真贯彻习近平总书记关于疫情防控工作的重要指示精神，落实教育部、江苏省委省政府和省教育厅关于加强疫情防控工作的要求，江苏食品药品职业技术学院坚决把校园防控工作作为当前最重要最紧迫的任务，依托药学专业优势，加强组织领导，建立联动机制，推进工作落实，全力做好师生开学返校各项准备工作，保障师生员工的身体健康和生命安全，确保学校安全稳定。

综合研判当前疫情发展新态势，参照《新型冠状病毒肺炎防控方案（第五版）》，参考各级主管部门、兄弟高校的有益做法，结合学校实际和校内外专家学者的建议，在省教育厅指导下编写了《江苏食品药品职业技术学院新型冠状病毒肺炎防控期间师生返校工作方案》。方案精确把握学校“开学前、开学时、开学后、疫情突发时”四个关键时间节点，精准锁定“3+2”“4+0”本科生、专科生、国外留学生、教职工”四类重点人群，围绕“信息摸排、健康监测、校园管控、物资保障、隔离观察、日常教学、宣传引导、环境整治”八个重点方向，建立一套科学规范、易于操作的标准体系，保障学校开学前后各项工作安全有序开展。

限于时间、水平和疫情发展的变化，难免有疏漏和不当之处，敬请批评指正！

方案编写组

2020年2月27日

# 目 录

## 第一章 工作体系

- 一、指导思想/01
- 二、工作原则/01
- 三、组织领导/01

## 第二章 开学返校前

- 一、宣传教育/05
- 二、每日信息摸排/06
- 三、返校条件/06
- 四、返校健康申报/08
- 五、返校审核/08
- 六、顶岗实习安排/09
- 七、教学科研安排/09
- 八、隔离医学观察场所与应急车辆配备/10
- 九、校园管控/10
- 十、环境整治/11
- 十一、物资储备/11
- 十二、疫情防护心理支持/12

## 第三章 返校途中及报到日当天

- 一、返校途中个人防护措施/13
- 二、分类分时报到安排/13
- 三、进校信息核验与体温监测/14
- 四、注册方式/15

## **第四章 开学返校后**

一、学生管理/16

二、教职工管理（含外聘人员）/19

三、教学管理/21

四、招生工作/22

五、校园封闭式管理/23

六、重点场所及设施、人员的管理防护/24

(1)办公场所管理；(2)教学场所、实验室管理；(3)宿舍区管理；  
(4)食堂管理；(5)图书馆管理；(6)体育场馆管理；(7)财务报销场所管理；(8)隔离医学观察场所管理；(9)其他公共场所管理

七、会议组织/30

八、食品、商品安全管理/30

九、校园消杀与环境管理/31

(1)办公场所消杀；(2)教学场所、实验室消杀；(3)宿舍区消杀；  
(4)食堂消杀；(5)卫生设施消杀；(6)空调管理与消杀；(7)公共场所消杀与通风管理；(8)常用消毒剂；(9)垃圾和废弃口罩处理

十、返校后的疫情防控心理支持/35

## **第五章 校园突发疫情应急预案**

一、疫情发生时的应急处理流程/37

二、疫情发生后的联防联控措施/39

## **第六章 防控工作相关流程**

一、江苏食品药品职业技术学院新冠肺炎疫情防控工作流程图/40

- 二、返校报到日学生进校报到流程图/41
- 三、校园和宿舍区安全管理流程图/42
- 四、集中医学观察对象告知书/43
- 五、解除医学观察申请书/45
- 六、医学观察登记表/46

## 第一章 工作体系

### 一、指导思想

以习近平总书记关于疫情防控工作的重要指示精神为指导，全面落实教育部、江苏省委省政府和省教育厅关于加强疫情防控工作的要求，进一步提高政治站位，强化主体责任，增强紧迫感和使命感，以“控制传染源、切断传播途径、保障师生安全”为目标，坚决防止疫情向校园输入扩散，全面考虑、统筹安排、科学制订学生返校方案，精准指导各部门、各学院、各重点岗位做好疫情防控工作和学生返校各项准备工作。

### 二、工作原则

1. 统一领导，分级负责；
2. 外防输入，内防扩散；
3. 以人为本，分类管理；
4. 校院协同，防治结合；
5. 严格管控，科学防控。

### 三、组织领导

（一）学校新冠肺炎疫情防控工作领导小组全面领导开学工作，下设8个工作组，根据职责，落实具体工作任务。

#### 1. 综合协调组：院办、宣传部、后勤管理处

主要职责：负责传达上级各项决策部署，协调落实上级交办的各项工作；负责工作组间的沟通联络，协调落实领导小组相关工作部署，确保信息渠道畅通；收集、整理、研判疫情防控工作信息，发布学校疫情防控工作通知；负责重要信息（含日报信息）的上报工作等。

**2. 专家指导组：**由学校药学专业教授、博士；健康学院临床医学专业教师；医务室医生（城南医院）及第四人民医院专家；淮安市卫健委和疾控中心专家组成。

主要职责：指导疫情防控和突发疫情应急处置工作；组织开展科普宣教、健康防护、观察隔离和相关培训工作。

**3. 教学工作组：教务处、学工处、质管办**

主要职责：负责制定我校延迟开学期间的线上教学工作方案，并组织实施；做好因推迟开学所引发的短期、中期和长期教学计划调整工作，尽可能减少疫情对教学活动的影响，确保疫情防控和教学活动两不误；负责制定因疫情防控暂不、暂缓返校学生的在线学习方案；负责在线教学的教学检查工作；负责保障疫情发生后隔离班级学生的教学安排和隔离教师教学任务的调整安排，维护教学秩序的稳定；负责制定因客观原因未参加在线教学学生的学业支持方案；负责做好在线教学与正式开学后教学工作的衔接方案。

**4. 后勤保障组：后勤管理处、饮服中心、保卫处**

主要职责：做好重要场所入口的体温检测和人员疏导工作，组织开展全校卫生清洁、环境消杀和宣传张贴；做好食堂、餐厅的食材进货管理和饮用水水质监测，保障疫情期间师生员工生活必需品和防护用品的供应；负责隔离医学观察场所的统筹管理、流程设计、人员转运、物资保障、环境消杀等；督促学生食堂、校内超市及门面房承租方依法经营、依规防控；做好疫情防护必需物资的购买、储备和保障与协调；做好疫情防控期间学校医务室医护人员的组织、管理和协调工作。

## **5. 安全保卫组：保卫处、后勤管理处**

主要职责：负责校园封闭管理，做好进校人员及车辆的登记备案工作，实行凭有效证件和通行证进出校园，严禁无关人员进入校园。协助后勤管理处落实防控隔离措施，负责隔离观察现场的安全保卫工作；加强日常巡查工作，确保校园安全稳定。

## **6. 舆情引导组：宣传部**

主要职责：强化校内舆情监测与引导，及时发布校内疫情有关信息；引导师生员工克服恐惧心理，不造谣、不信谣、不传谣，尽量做到不聚集、不到疫区，加强自我保护，养成健康生活方式；积极宣传报道疫情防控中涌现的先进典型人物和感人事迹，弘扬传播正能量，树立学校良好形象。

## **7. 学生工作组：学生工作处、国际教育学院、马院（心理）**

主要职责：负责开学前后各类学生的信息日报、汇总、分析、排查；确定“正常/暂缓/隔离/暂不”返校学生人员名单；加强新冠肺炎防控知识宣传教育，下发学生开学返校须知；关注学生的心理状况，协助有关部门依法依规做好隔离观察措施。

## **8. 教工工作组：人事处、保卫处、后勤管理处、饮服中心、工会**

主要职责：负责开学前后学校教职员工及外聘人员（校聘、单位自聘的劳务派遣人员、食堂工作人员、宿舍管理员、绿化保洁人员、保安、物业、医务人员、校内经营点工作人员等统称为“外聘人员”）信息日报、汇总、分析、排查，确定“正常/暂缓/隔离/暂不”返校教职工人员名单；做好疫情防控的宣传教育，下发教职工返校须知；加强对办公场所的消毒通风，关注教职工的

心理状况，协助有关部门依法依规做好隔离观察措施。

## **（二）建立疫情防控总值班制度**

设置防控总值班室（值班电话 87088032），每日安排由校领导和中层正职、中层副职以及信息报送员、工作督查员组成的团队蹲守值班。坚持实行每日信息报送制度和每日例会制度。强化联防联控，加强校院、部门间信息互通和措施互动。会商研判疫情发展趋势，制定学校防控政策，落实防控资金和物资。总值班运行机制：由值班领导每天上午 8:30 召开每日例会，总结前一天的工作情况，研讨部署当日工作。

## **（三）建立疫情防控督导机制**

1. 抽调纪委办、组织部、统战部相关人员成立督导检查组，跟踪督查各单位疫情防控工作落实情况，监督检查相关单位和人员履行职责情况，对工作不及时、不落实、不到位的，要及时提醒警示、促其立即整改。

2. 严肃执纪，严肃问责，对缓报、漏报、瞒报、谎报、隐瞒病史、重点地区旅行史、与确诊患者或疑似患者接触史、逃避隔离医学观察的师生员工，依据情节严重情况，根据相关法律法规和疫情管控规章，依法依规办理；对不担当、不作为、推诿扯皮、消极应对等形式主义和官僚主义问题，依纪依规、严肃查处，推动整改。

## 第二章 开学返校前

### 一、宣传教育

1. 各部门互相配合，加强信息及时沟通，利用短信、微信、QQ 等多种途径，宣传疫情防控知识及法律法规，落实学校疫情防控要求，通过多种途径宣传新型冠状病毒感染防控知识和学校疫情防控师生员工返校工作方案，做到人人知晓。

2. 坚持“三个明确”：明确所有学生一律不得提前返校（包括已回国的留学生）；明确湖北、温州等疫情严重地区（本文疫情严重地区提法参照省市相关文件标准，具体范围视疫情发展酌情调整）的学生根据当地防控要求，待相关禁令解除后方可返校；明确非疫情严重地区的学生必须符合学校返校条件方可返校。

3. 充分利用网站、微信公众号、QQ、微博等新媒体载体提前发布《开学须知》，说明返校时间、方式、途中的防疫措施、报到要求及流程、到校后接受预防性防疫安排等内容，进一步加强师生员工的健康教育，提高学生自我防护能力。通知学生准备必备的防护用品和餐具。

4. 利用江苏高校疫情·防控培训平台（<http://wmooc.icourses.cn/js2020.html>）和学校通过网络推送的防控新型肺炎专题知识，全面加强师生员工的防控技能培训。采取合适的方式，分类分次组织学校疫情防控领导小组、工作小组、院部负责人、辅导员、班主任、学生骨干（志愿者）、食堂员工、宿舍管理人员、安保、物业、医务人员等各类人员学习防控知识和《江苏食品药品职业技术学院新冠病毒肺炎防控期间师生返校工作方案》，掌握学校疫情防控工作流程和各项制度，开展应

急处置演练。建立上述人员实时在线管理群，确保指令直达，高效临机处置突发事件。

## 二、每日信息摸排

### 1. 学生（国内学生和国外留学生）

全体学生通过“我在校园”微信公众号、班级群、短信等途径将相关信息报至班主任，班主任将相关信息报至各学院学工办主任，由各学院于每日 14:00 前汇总至学工处审核，审核后报至学校防控总值班室备案。

### 2. 教职工

启用“微信企业号-健康上报”，以党总支为单位上报，设置信息管理员，管理员需于当日 10:00 前登录系统确认本单位教职工是否填报完毕，若未填报需及时督促其填报。若因特殊原因教职工本人无法填报的，管理员可在征询教职工本人同意后，以单位管理员身份代为填报。教职工信息每日由各单位汇总至后勤管理处审核，审核后报至学校防控总值班室备案。

### 3. 外聘人员

启用“微信企业号-健康上报”，各部门、单位将申报工作通知到所有外聘人员，并于每日 10:00 前信息汇总至后勤管理处审核，审核后报至学校防控总值班室备案。

## 三、返校条件

根据当前师生员工所处地域情况和身体健康状况，分为暂不返校、暂缓返校、返校隔离、正常返校四大类。

### 1. 第一类：暂不返校

出现以下情况之一者，暂不返校。

(1)诊断为新冠肺炎病例或疑似病例或无症状感染者的师生员工，一律暂不返校。

(2)目前仍留在疫情严重地区的师生员工，继续留在原地，暂不返校，具体返校安排视当地政府的疫情公告和防控指引再定。

学校将为暂不返校的学生学习制订切实可行的培养方案，具体方案另行通知。

## **2. 第二类：暂缓返校**

出现以下情况之一者，暂缓返校。

(1)返校前 14 天内与确诊/疑似病例或无症状感染者有密切接触的师生员工，一律暂缓返校。须在当地疾病预防控制机构的指导下完成 14 天的隔离医学观察，期间每天检测体温，不与外人发生无保护接触。14 天内未出现发热或呼吸道症状，且病毒核酸检测阴性者，需提供当地负责隔离观察单位出具的解除医学观察证明，经学校批准后方可返校。

(2)返校前 14 天在疫情严重地区停留的或与从疫情严重地区返乡人员有密切接触的师生员工，一律暂缓返校。须完成 14 天的居家（或集中）隔离医学观察，且 14 天内未出现发热或呼吸道症状者，经学校审批同意后方可返校。

(3)返校前 14 天内出现发热或呼吸道症状的师生员工，一律暂缓返校。经当地医院就诊治疗，排除新型冠状病毒感染并在身体康复后，经学校审批同意后方可返校。

对暂缓返校的学生，辅导员、班主任要及时与学生本人和家长联系，做好沟通工作，并保持联系，待条件符合方可返校。

## **3. 第三类：返校隔离**

(1)返校路途中乘坐过疫情防控寻人车（班）次，且目前无发热或呼吸道症状者。

(2)有发热或呼吸道症状，包括咳嗽、咽痛、呼吸困难或腹泻等，特别是体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ （除额温或耳温测量外，还需用医用体温计进行专业检测），未能排除诊断但目前无需住院治疗的。

(3)其他特殊情况需要隔离医学观察的。

#### **4. 第四类：正常返校**

除上述三类情况外，其余人员均可正常返校。

经审核符合返校条件的师生员工，由各部门、各学院以短信、电子邮件或微信等方式通知，并以收到反馈的确认信息为准。各部门、各学院要提前收集返校师生员工返校行程，多方式、多途径向师生员工推送返程途中安全防护提醒信息。

### **四、返校健康申报**

确定开学日后，返校师生员工（留学生除外）至少提前 3 天向所在学院或部门主动进行健康申报，填写并上报《返校前健康信息登记表》。表格内容包括：返校前 14 天本人外出情况，与病人、来自疫区人员接触情况等流行病学史，以及本人和同住人员身体健康状况等。

返校留学生至少提前 10 天（境外留学生以本人机票离境时间往前推 10 天，境内滞留其他省市留学生以本人机票或车票离开时间往前推 10 天）向国际教育学院主动进行健康申报，填写并上报《返校前健康信息登记表》。

### **五、返校审核**

1. 建立二级学院、部门—人事处、学工处、国教院、后勤管

理处—学校疫情防控领导小组三级返校审核机制。二级学院、部门疫情防控领导小组根据上述返校条件，结合师生员工个人申报信息进行第一步审核，确定“正常/暂缓/暂不”三类返校师生员工名单，对“正常”返校的师生员工直接通知其返校；对“暂缓/暂不”返校的师生员工，分别报送至人事处、学工处、国教院、后勤管理处进行第二步审核，如仍无法明确的，提交至学校疫情防控领导小组办公室最终审核确定。

2. 人事处、学工处、国教院、后勤管理处将确定的“正常/暂缓/暂不”返校学生情况名单汇总至学校疫情防控总值班室，并由总值班室细分后下发至相应的工作组做好开学准备。

3. 对于“暂缓/暂不”返校的学生，各学院辅导员、班主任要及时与学生本人和家长联系，做好沟通工作，并保持联系，待条件符合后根据通知返校。

## **六、顶岗实习安排**

各二级学院保持与顶岗实习单位和学生的信息联络；根据疫情防控要求，在学校正式开学前，所有顶岗实习一律停止，在家的学生做好居家隔离，已在实习单位的学生做好原地隔离并停止实习活动；学校发布正式开学通知后，由各二级学院组织班主任通知学生继续顶岗实习，做好返程途中的个人防护，如发生异常情况，应立即向实习单位和所在学院汇报；各学院与学生保持联系，关注学生的思想动态，关心学生身心健康。

## **七、教学科研安排**

1. 做好在线教学管理和教学计划调整衔接工作。“停课不停教、停课不停学”，落实线上课程资源平台、教师线上操作培训等事宜，

平稳推进教师在线教学和学生在线自主学习工作。合理调整、统筹安排春季学期与秋季学期课程教学计划，做好因疫情不能按时返校教师的教学任务调整，周密制定好因疫情防控暂不、暂缓返校学生的在线学习指导和学习计划安排。做好毕业项目相关工作预案，组织教师对学生进行线上指导，按时完成毕业项目，如因疫情导致毕业项目进程，可适当推迟学生毕业论文答辩时间。如确因疫情防控需要，可将现场论文答辩改为网络答辩。

**2. 合理安排好项目申报和科研管理工作。**利用新媒体平台和OA办公系统，及时发布最新通知，实施申报材料 and 结题材料提交电子化、组织项目申报在线交流、组织项目评审网络化等，最大程度实行网络办公。

## **八、隔离医学观察场所与应急车辆配备**

学校在7号学生公寓设有隔离房，需要隔离医学观察的师生员工经学校疫情防控领导小组批准后，在医护人员和隔离医学观察区工作人员的安排下进入，并签署《集中医学观察对象告知书》。

医学观察隔离场所由校医务室配备一定数量的专业医护团队。医护人员经培训后上岗，培训内容包括新冠肺炎相关知识、个人防护措施、隔离消毒相关知识、心理健康、沟通技巧等。

完善管理组织架构，落实岗位责任，制定包括接收入区、健康观察、解除观察等全流程管理工作流程，与当地疾病预防控制部门保持密切联系。配备运送隔离学生的车辆，专人专车，做好防护及消毒工作。

## **九、校园管控**

严格实行校园封闭式管理。根据我校实际情况，原则上仅保

留学校北大门作为出入通道，关闭东门、西门及苏食苑宾馆通道（疫情未完全解除之前建议宾馆不对外开放）。凡是进入校园的人员一律进行体温检测和信息登记，严禁未佩戴口罩、体温检测异常的人员进入校园。非工作需要，校外人员和车辆不得进入校园。

## 十、环境整治

大力开展爱国卫生运动，创造良好的校园环境，彻底清理卫生死角。做好教室、食堂、宿舍、图书馆、洗手间、电梯间、超市等公共场所的保洁和消毒。保持校园环境整洁，切实做到室内通风，空气清新。进一步加强饮用水的安全监管，做好供水设施（开水器、直饮水机等）的清洁、消毒工作。

## 十一、物资储备

制定开学前与开学后“疫情需要物资计划表”，储备数量足够、品种齐全的疫情防控物资，学校疫情防控工作领导小组在开学前1周进行防护物资检查。

### 1. 储备常用疫情防控物资

消杀类物品：肥皂、洗手液、含氯消毒剂（如84消毒液、二氯异氰尿酸钠（有效氯 $\geq 55\%$ ））、醇类消毒剂（如70-80%乙醇消毒液）、二氧化氯类消毒剂、过氧乙酸消毒液、背负式喷雾器等。

防护类物品：红外测温仪或体温检测枪或体温检测影像仪、水银或电子体温计、医用防护口罩、医用外科口罩、一次性医用口罩、护目镜、防护服、隔离衣、乳胶手套、工作鞋或胶靴、防水靴套、空气消毒设备（如紫外线杀菌灯）等。

2. 在公寓、食堂、实验室、教学楼、办公楼、图书馆等公共区域的洗手间配备肥皂或洗手液等清洁、消毒用品。

3. 教学楼、办公楼、宿舍楼、食堂、体育馆、图书馆等公共区域需要的路线指引牌，场所管理公告，防控宣传海报、横幅、易拉宝、电子屏提示，电梯入口所需的一次性卫生纸。

4. 送诊的专用车辆。

5. 需执行特殊任务进校的临时车辆、人员通行证。

6. 人员聚集时的广播、可移动音响设备等。

## **十二、疫情防护心理支持**

通过心理中心和大学生心理协会官方空间持续发布防疫阶段各类主题的心理自助调适文章，结合省教育厅编制的《新型冠状病毒防控——江苏省大学生心理健康指导手册》，每周推出至少 1 期专职心理老师录制的心理调适主题视频。利用好心理健康教育四级网络，发挥专职心理辅导员-心理委员-宿舍长逐级支持和重点反馈工作机制，重点维护和推进“心理防护——在线心理支持”系统工作，充分利用在线咨询和邮件咨询两种形式，对求助学生进行及时帮助并做好追踪工作(在线心理支持于 1 月 31 日启动)。

### 第三章 返校途中及报到日当天

#### 一、返校途中个人防护措施

1. 乘坐公共交通工具时，全程佩戴一次性医用口罩或医用外科口罩或 KN95/N95 口罩。

2. 随时保持手卫生，减少接触交通工具的公共物品或部位；接触公共物品、咳嗽手捂之后、饭前便后，用肥皂或者皂液和流动水洗手，或者使用免洗洗手液清洁手部，避免用手接触口鼻眼，打喷嚏或咳嗽时用纸巾或手肘衣服遮住口鼻。

3. 应留意周围旅客状况，避免与可疑人员近距离接触。发现身边出现可疑症状人员，及时报告乘务人员。记录乘车时间和登车地点，以配合可能的相关密切接触者调查。

4. 做好健康监测，自觉发热时要主动测量体温，若出现可疑症状，尽量避免接触其他人员，视病情及时就医。

5. 乘坐私家车或有亲友陪同返校的学生，车辆和亲友送至校门口即可，不得进入校园。

#### 二、分类分时报到安排

报到时间安排（不超过 2 天，具体时间以省教育厅批复为准）

教职工：确定开学时间后，提前通知教职工分批返校。到校时间以各单位通知的具体时间为准，错开高峰期。其中外聘人员要提前 14 天返淮隔离观察。

国内学生：原则上国内学生每半天报到人数不超过 2000 人，以学院年级为单位实行错时错峰报到，具体的各学院、各年级、各班级的报到时间安排由学工处协调后另行通知。

国外留学生：在学校确定开学时间后，提前通知留学生分批返校。以一个班或者一个年级为一个报到批次，每个批次一到两天，实行错时错峰报到，具体报到时间另行通知。

### 三、进校信息核验与体温监测

1. 师生员工报到时，实施“一测二核三通过”：测体温，核对身份信息（是否同意返校），核对与监测（人脸识别系统）无误后方可进校报到。

2. 学校在校门口设置多站式通道，由安保人员负责测量体温并核对学生信息，不在学校同意返校名单内或不符合返校条件的学生，一律不准进入校园，由相关学院和职能部门协商以后，按照学校防控工作流程处理；对于因公进校人员或者其他特殊情况人员，由本人提前联系校内所属单位安排人员接送，并做好登记。

3. 学生报到时体温（额温或耳温） $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ 的，由医护人员用医用体温计进行专业检测，专业检测后体温正常的，按正常程序报到。专业检测后仍异常的，由现场工作人员第一时间报至学校防控总值班室，由学校聘请的专家结合学生行程信息和接触史决定是否送诊。送诊时，由1名医护人员，1名所在学院老师陪同，用专车送至就近发热门诊就诊。若为确诊/疑似病例或无症状感染者，配合疾病预防控制部门及时开展调查、采样、密切接触者筛查、隔离、消毒等防控措施，启动校园疫情响应机制（具体参照第五章）；未能明确诊断且无需住院治疗的，送至学校设置的隔离医学观察场所；属于普通感冒的，戴口罩在宿舍自我隔离。

4. 学生进入学生公寓，须由宿舍管理工作人员进行第二次体温检测，并再次核对学生信息，刷卡登记后进入。体温异常的按照

学校防控工作流程处理。

#### 四、注册方式

1. 国内学生进入校园或宿舍后，通过自拍、QQ 或微信定位功能等电子注册方式报到；学院核实学生返校数据后，在开学两周内，将已缴费的学生学生证收上来集中进行学籍注册，未缴费的学生暂缓注册。

2. 留学生进入校园或宿舍后，通过自拍、QQ 或微信定位功能等电子注册方式报到；班主任核实学生返校数据后，以班级为单位提交至国际教育学院教务办汇总，统一反馈至教务处进行学籍注册。

3. 继续教育学院暂停高起专、专升本、新生现场报到注册及开学典礼，高起专、专升本所有新生于 3 月 20 日前在继续教育学院 QQ、微信或教学管理平台完成注册和信息核对，其学历信息照片采集工作另行通知（专升本与本科院校同步）。暂停高起专、专升本在校学生报到注册，具体时间另行通知。

4. 对于因疫情防控、自我隔离、感染治疗等原因不能如期返校的学生应做好登记，按请假处理；因疫情原因不能按期办理复学、核查成绩的学生可适当放宽办理时限。返校时严格把关，按照返校条件，确认身体健康后，方能返校复课。

## 第四章 开学返校后

### 一、学生管理

#### 1. 学生健康监测

疫情防控期间，落实学生自我体温监测与健康信息报送制度。同时，严格学生公寓封闭管理，进出学生公寓须佩戴口罩并测量体温。学生有急性呼吸道感染症状，包括咳嗽、咽痛以及呼吸困难或腹泻，特别是体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ （除额温或耳温测量外，还需用医用体温计进行专业检测），要立即报至宿舍值班人员。宿舍值班人员应第一时间分别向管辖该生的二级学院、学工处、后勤管理处汇报，同时请后勤保障组派遣医务人员前来处置。所在学院将学生健康状况和 14 日行程信息与接触史报至专家指导组，由专家指导组判定是否送诊。送诊时，由 1 名医务人员，1 名所在学院老师陪同，用专车送至就近发热门诊就诊，若诊断为确诊/疑似病例或无症状感染者，则须立即配合疾病预防控制部门及时送至定点医院诊治，并开展调查、采样、密切接触者筛查、隔离、消毒等防控措施，启动校园疫情响应机制（具体参照第五章）；未能明确诊断且无需住院治疗的，送至学校设置的隔离医学观察场所；属于普通感冒的，戴口罩在宿舍自我隔离。

校内各体温监测点，如发现有体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ （除额温或耳温测量外，还需用医用体温计进行专业检测）或有急性呼吸道感染症状（包括咳嗽、咽痛以及呼吸困难或腹泻）的学生，第一发现人要立即报告本级信息管理人员，及时将信息汇总至学校防控总值班室，并由专家指导组作出对可疑人员送诊、校内密切接触者排查、启动突发情况响应等相应决定。

## 2. 信息报送流程

分类组织开学后在校学生的健康信息报送工作。

### (1) 国内学生

①建立“学院-班级-宿舍”三级管理体系，动态了解把握学生思想动态，持续深入开展健康教育，普及防控知识、增强学生自我防护意识与防护技能、引导学生树立科学防控理念、提振战胜疫情的信心。

②建立每日健康打卡制（继续用“我在校园”微信公众号）。每日 8:00 前，学生完成每日健康信息填报，班长做好学生到课、健康情况、缺勤、早退、请假记录。

③各学院学工办主任每日下午 2 点前完成所管理学生身体健康情况搜集，由学院审核后汇总报学工处。

④如发现发热或可疑症状学生，第一发现人要立即报告本级信息管理人员，及时将信息汇总至学校防控总值班室，并由专家指导组作出对可疑人员送诊、校内密切接触者排查、启动突发情况响应等相应决定。

### (2) 国外留学生

①针对校内住宿国际学生，建立“国际教育学院-留学生公寓-宿舍”三级管理体系，制作防控知识宣传栏，督促物业加强公寓内公共区域消杀，不定期检查学生宿舍内通风及清洁卫生情况；针对校外住宿国际学生，建立“国际教育学院-班级-个人”三级管理体系，关注学生到课情况和心理健康，深入开展健康教育，普及防控知识、增强学生自我防护意识与防护技能。

②建立每日健康打卡制（继续用“我在校园”微信公众号）。

每日 8:00 前，学生完成每日健康信息填报，班长做好学生到课、健康情况、缺勤、早退、请假记录。

③国教院学工办主任每日下午 2 点前完成所管理学生身体健康情况搜集，国际教育学院分管学工副院长审核后汇总报院长，并进行备案。

④如发现发热或可疑症状学生，第一发现人要立即报告本级信息管理人员，及时将信息汇总学校防控总值班室，并由专家指导组作出对可疑人员送诊、校内密切接触者排查、启动突发情况响应等相应决定。

### **3. 加强教育引导**

要求学生不外出、不聚餐、不聚集、不乘坐公共交通工具、不去人群密集的公共场所，按时作息，养成良好的卫生习惯。加强线上线下健康教育及心理疏导。

### **4. 严格日常管理**

精准掌握学生动态，对留学生还要掌握其离境信息。疫情防控期间，暂停早操和晚自习，学生不得出校，确有必要的，须严格履行请假程序。

### **5. 学生工作会议组织**

疫情得到有效控制之前，不召开学生聚集性会议（指 20 人以上的会议），创新班会、学生组织会议形式，所有学生会议通过网络平台开展。会前，要充分利用网络与新媒体载体提前录制会议材料，保证会议实效。

### **6. 校园文化活动组织**

暂停组织聚集性的校园文化活动，鼓励开展多种形式的网络

教育课程或线上展示交流活动。

## **7. 暂未报到学生的后续工作**

对因出行管控、体温检测异常、隔离观察以及患病入院诊治等情况而暂未报到的学生，落实“人盯人”，实行日报告、零报告。返校时严格把关，符合返校条件，确认身体健康后，方能返校复课。

## **8. 体育活动**

对没有身体健康方面问题的学生，每天可保持适量运动，增强身体素质，做到防控、健身两不误；室外运动应选择人员较为稀疏的空旷开放空间；不接触或逗玩遇到的动物。

## **二、教职工管理（含外聘人员）**

### **1. 每日填报“微信企业号-健康上报”系统**

教职工实行体温自我检测日报制度，实时填报个人健康信息，在家如有发热、咳嗽等异常症状的，向所在单位负责人汇报后可暂不到校，并及时就诊。

体温正常的教职工登记后进入校园。若自身或密切接触的同事出现发热、咳嗽等异常症状，第一发现人要立即报告本级信息管理人员，及时将信息汇总学校防控总值班室，并由专家指导组对可疑人员的送诊、校内密切接触者排查、启动突发情况响应等相应决定。

### **2. 严控教职工外出**

疫情防控期间，无特殊情况不离开淮安市。确需外出的，须严格履行书面请假手续并报备行程。疫情得到有效控制之前，一律暂缓到疫情严重地区参加活动。在校住宿的教职工原则上不得

离开校园，如确需离开的，要向学院或部门备案。

### **3. 教职工交通工具选择**

建议教职员工乘坐私家车、骑自行车或步行上班，尽量避免搭乘公共交通工具。

### **4. 减少集体活动**

尽可能不召开人员聚集的现场会议和室内活动（如确需召开的，会议应不超过 20 人），采用工作群、视频会议等方式开展工作，降低交叉感染风险。

### **5. 教学运行管理**

疫情得到有效控制之前，采用线上线下结合的方式进行授课。专业课采用小班制教学；公共基础课采用大班线上教学，小班线下辅导的教学方式，线上教学课时不少于 50%。教师课堂授课或实训场所授课一律佩戴口罩。鼓励教师多运用线上方式对学生进行课业辅导和论文指导。

### **6. 暂未报到教职工的后续工作**

对因出行管控、体温检测异常、隔离观察以及患病入院诊治等情况而暂未报到的教职工，落实“人盯人”，实行日报告、零报告。返校时对健康状况严格把关，符合返校条件，确认安全后，方能返校继续工作。

### **7. 创新教职工文化活动的开展内容和方式**

疫情得到有效控制之前，原则上不开展线下群众集聚性的教职工文体活动；大力开展网上课堂，倡导线上文化交流与宣传；暂停开放教工之家；倡导开展工间操等个体体育锻炼活动，增强教职工身体素质；畅通心理热线、在线求助渠道，解决困难教职

工需要。

### 三、教学管理

#### 1. 全日制专科生及“3+2”“4+0”本科生

(1) 课程进度安排：疫情得到有效控制之前，线上教学将作为主要授课形式，如需现场教学，师生一律佩戴口罩。取消大班化教学模式，尽可能采用小班化教学。重新安排课表，各学院各年级尽量相对固定教室，如需调整教学进度，各学院、教学承担单位将有关需求报教学科并通过在线申请。开展在线教学期间教学效果测验，做好在线教学与现场教学的衔接工作，制定因客观原因未参加在线教学学生的学业支持方案，做好针对性辅导。如因疫情防控需要开学再次延期，可根据实际情况顺延暑期放假时间，并做好毕业相关工作的衔接。

(2) 实习实训安排：开学后4周内，原则上不组织整班集中实训，根据实训场所条件进行分组实训教学；开学4周后，实训课程组织将依据疫情情况另行通知安排。各二级学院根据上述原则合理调整教学进程表，可重新安排实习实训时间，如有变动应及时通知相关师生，原则上不安排校外实习和实训。提前做好校内实习实训基地卫生安全检查，确保可为师生提供必要防护条件，坚持做好场地和设备清洁消毒工作，切实保护好实习实训师生安全。

(3) 体育课安排：体育课以太极拳、快走、慢跑为主要锻炼内容，不提倡篮球、排球、足球等群体性项目，避免大强度大运动量运动引起的呼吸道不适，师生均佩戴口罩到室外上课。

(4) 其他相关事项

补考：原则上开学后第 2 周组织进行；如遇学生因疫情情况暂不、暂缓返校，待返校后择期单独组织补考。

重修：待补考结束后组织学生进行在线重修报名。

## 2. 国外留学生

(1) 留学生整建制班级在学校发布正式返校通知 2 周后开始上课。学习计划根据开学时间延期情况作适当调整，利用周末开展汉语及文化课程的补课。必要情况下，推迟本学期放假时间以完成既定学期教学任务。

(2) 考试和重修相关事项根据教务处统一安排处理。

## 3. 继续教育学生

继续教育专接本、专转本辅导班学生与普通专科同步，由相关二级学院统一管理。各类非学历继续教育培训暂停。

## 四、招生工作

**提前自主招生、对口单独招生中职注册招生工作：**我校 2020 年提前自主招生、对口单独招生、中职注册招生等工作将根据上级主管部门的要求和疫情防控形势发展，结合我校实际情况，制定相关工作方案。以上招生批次具体报名时间以江苏省教育考试院公布为准。

**省外校考校招工作：**我校 2020 年省外校考校招工作将根据青海省教育考试院的要求和疫情防控形势发展变化，在充分考虑考生身心健康，保证公开公平公正的前提下，结合我校实际情况制定相关招考方案。具体考试安排待相关主管部门审核批准后再另行通知。

**社会考生报到工作：**我校面向社会开展全日制学历教育的录

取考生在疫情得到有效控制之前，暂时不来校报到。我校将根据疫情防控进展情况和上级有关部门通知，结合学校实际情况，另行通知社招学生报到时间。

## **五、校园封闭式管理**

疫情得到有效控制之前，开学后实施校园封闭式管理。

**1. 校门管理。**开学后仅开放北门机动车通道和行人通道，其他大门封闭。

### **2. 人员入校管理**

(1) 所有人员进校必须进行体温检测。体温异常者按分类处理流程排查。

(2) 不佩戴口罩者不得进入校园。

(3) 本校教职工、学生通过人脸识别系统和机动车自动识别系统检测进入校园。

(4) 校外人员谢绝入校。如确有工作需要进校，须与校内相关部门取得联系后由部门派人到大门口办理来访人员身份证信息登记手续后陪同进入和送出校园，并不得在校园内随意走动与逗留，事情办完即走。

(5) 住校学生不得随意出校门，确有需要，要经过审批。

(6) 擅自出校门的学生，需在外隔离 14 天，方可进校。

(7) 快递、外卖派送人员不得入校。

### **3. 机动车辆入校管理**

(1) 在车牌识别系统库中的车辆正常入校。

(2) 外来车辆谢绝入校。如确有工作需要进校，须与校内相关部门取得联系，派人携带校园卡到大门口办理登记手续后陪同

进入和送出校园，车辆和人员不得在校园内与联系事情无关的地方逗留，事情办完即走。

(3) 车辆上所有司乘人员必须登记身份证信息，并配合安保人员做好体温检测，未佩戴口罩不得进入校园。

(4) 因防控工作和生活物资保障需要进出校园的车辆，须办理相应通行证。

## **六、重点场所及设施、人员的管理防护**

### **1. 办公场所管理**

(1) 工作期间，多人办公时佩戴口罩。接待外来人员双方佩戴口罩。

(2) 电脑专用，不使用他人电脑及公用电脑。传递纸质文件前后均需洗手，传阅文件时佩戴口罩。

### **2. 教学场所、实验室管理**

(1) 做好实验室值班值守、巡检工作，确保实验室安全。加强对进实验室师生的安全教育；实验室实行每日巡查制度，发现未戴口罩、人员聚焦大声喧哗等不良现象及时制止；实验室产生的垃圾分类存放，其中师生使用过的实验物品、手套等统一放置于门口塑料桶中，师生使用过的纸巾等统一放置在套有塑料袋并加盖的专用垃圾桶，废弃口罩要放入专用收集容器，由物业集中进行处理；2号实验室的厢式电梯停用（除非运送实验物品）。

(2) 教师、学生、教室管理员在教学区域内应佩戴口罩，如果有可疑症状，应避免进入教学区域。

(3) 教师与学生、学生与学生之间保持一定距离。避免近距离接触。

### 3. 宿舍区管理

(1) 严格实行封闭式管理，进入宿舍区必须实名验证并检测体温，疫情防控期间谢绝访客。

(2) 实行宿舍疫情日报告和零报告制度。学生在宿舍区不聚集、不串门。

(3) 学院实行宿舍专人管理和检查。各学院要教育学生勤换洗衣物、勤晒衣被，做好废弃物等垃圾清理和阳台清洁，保持早晚通风和环境卫生，定期检查宿舍卫生状况，学生公寓管理人员及时上报学生在生活区内的异常情况。

(4) 指导学生在午间、夜间就寝时使用床帐等进行必要的小空间隔离，起床后打开床帐和门窗通风。

### 4. 食堂管理

(1) 采取定点分时错峰供餐制。实行分批制作、错时就餐等服务方式，提高就餐人群分散性。

学生餐厅：调整学生就餐时间安排，按学院（年级或班级）分批就餐。如有学生需要也可以部分实行盒餐，统一标准，由各班级安排专人负责订饭和接运，快餐窗口也常备有盒餐可以快速取用。

教工餐厅：调整分散教工就餐时间。如有需要也可以订盒餐，统一标准，由各部门安排专人负责订饭和接运。

(2) 鼓励师生员工自带餐具，打包至办公室、宿舍就餐，降低食堂的人群聚集密度。鼓励离单位近的老师，回家就餐。

(3) 鼓励食堂制作固定菜式搭配的套餐，师生员工用餐即取即走，减少排队等候时间。

(4) 确保菜品卫生，保持操作间清洁干燥，严禁生食和熟食用品混用，避免制作生食的肉类和蔬菜等食品。保洁用具要分开，避免混用。特别要做好餐具用品的高温消毒和卫生管理。

## 5. 图书馆管理

(1) 疫情防控期间，图书馆开放时间为早 8:30—晚 8:30，只保留一个通道进入，实行实名登记入馆。进入图书馆者，必须戴好口罩；进入测量体温，体温异常者，不允许进入图书馆。

(2) 限制每日进馆人数，每天同时在馆学生数限额为 300 人。调整座位预约系统程序，将原 4 人桌改为 1 人座，读者预约有座方可入馆。合理疏导馆内人员，不准组织聚集性活动。

(3) 疫情防控期间，纸版图书采取只还不借的处理原则，归还书刊通过图书杀菌机或紫外线灯等方式，进行消毒后再归架。积极拓展师生急需的电子资源，作好资源传递等工作，最大限度开放数字图书馆，主推电子版图书期刊。

(4) 原则上不使用集中空调通风系统，图书馆每日开窗通风至少 3 次，每次通风时间不少于 30 分钟，切实做到室内通风，空气清新。条件允许，在做好保温的前提下，开启窗户，保持空气流通、新鲜。

(5) 做好图书馆大厅、走道、阅览室、自修室、洗手间、电梯间等公共场所的保洁和消毒。图书馆增设贴有“废弃口罩专用”字样标识的带盖收集容器，并内设一次性塑料袋，避免废弃口罩与容器直接接触；每天两次使用含氯消毒剂对收集容器进行消毒处理。洗手间配备肥皂、洗手液等清洁、消毒用品。进一步加强饮用水的安全监管，做好供水设施（开水机、直饮水机等）的清

洁、消毒工作。

## 6. 体育场馆管理

(1) 疫情防控期间，学校室内体育场馆一律关闭，直至疫情防控解除；室外场地正常开放。

(2) 场馆内体育项目教学一律在室外开展。

(3) 教学楼 C115 暂停开放，学校各级学生艺术团体和各类学生社团暂停日常训练等活动，如遇教学内容可采取线上授课、交流等形式。

## 7. 财务报销场所管理

(1) 日常报销业务主要通过预约报销系统采用“网上预约”方式，采取分时段现场办理业务。

(2) 课题结题、项目预算调整、项目立项等由相关部门审核通过后到计划财务处办理后续事项。

(3) 学生缴费业务采取线上办理，存入银行卡，统一批扣。

(4) 与疫情防控相关的支付需求，计划财务处将第一时间审核支付，确保款项及时到账。

## 8. 隔离医学观察场所管理

### (1) 工作流程

#### ①对象接收

使用专用车辆接转观察对象→安排观察室并开展房间预防性消毒→观察对象进入观察室→发放“实施医学观察告知书”→进行必要体检和观察对象信息登记、发放日常生活用品。

#### ②健康访视

每日早晚各进行一次体温测量，并询问其健康状况，填写“医学观察登记表”，并给予必要的帮助和指导。对出现不适症状的医学观察对象要随时随诊。

### ③消毒规程

医学观察对象入住前对观察室进行预防性消毒。医学观察对象入住后，每天尽量开门窗通风，加强空气流通，不使用中央空调。在管理人员指导下，对居住环境进行重点环节的预防性消毒，每日对粪便进行消毒。必要时对使用的物品、地面和墙壁进行化学消毒。生活垃圾按感染性医疗废物处置要求处理。医学观察对象解除医学观察后对其住所和使用过的物品进行彻底终末消毒。

### ④及时报告

医学观察对象出现发热（腋下体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ ）、咳嗽、气促等急性呼吸道感染症状的，应立即专车送至发热门诊就诊。

### ⑤解除观察

医学观察期满时，如未出现上述症状，解除医学观察。由医务人员为观察对象开具“解除医学观察通知书”。

## （2）洗消管理

①加强室内空气消毒，条件允许每天通风两次，每次不少于 30 分钟，无隔离观察人员时可用紫外线灯照射消毒，每次 1 小时。

②卫生间及有条件公共区域配备一定数量的皂液或速干手消毒剂。

③拖布和抹布等卫生用具应按照房间分区专用，使用后以有效氯含量为 1000mg/L 的含氯消毒剂进行浸泡消毒，作用 30 分钟后用清水冲洗干净，晾干存放。

④隔离观察者居住房间物品、家具表面等可能被污染的表面应每天消毒 2 次，受到唾液、痰液等污染，应随时消毒。消毒时可用有效氯为 500mg/L-1000mg/L 或其他可用于表面消毒的消毒剂擦拭消毒作用 30 分钟后清水擦拭干净，或采用 70-80%乙醇消毒擦拭，切记不可喷洒消毒，存在火灾风险。

⑤隔离学生转出后需按《医疗机构消毒技术规范》对其接触环境进行严格消毒处理。

### **(3) 废弃物处置**

①每个隔离观察者居住房间均应放置一个垃圾桶，被隔离人员应将生活垃圾及废弃物统一丢弃至垃圾桶。

②垃圾每日应由专人（戴一次性医用口罩、穿一次性隔离衣等一次性防护用品）负责先用含氯消毒剂 1000 mg/L 喷洒消毒，后装入黄色医用垃圾处理袋内，扎紧作用 30 分钟，统一收集放置在指定的垃圾贮存室中带盖的大垃圾桶内。贮存室应有冲洗设施、加锁，清运后冲洗消毒地面和收集桶。

③工作人员一次性防护用品按照医疗废弃物处理。每次脱下消毒后放入医疗垃圾专用袋扎紧袋口，装入医疗废弃物垃圾桶。工作人员收集完毕后应做好个人的清洗，并用手消毒剂进行消毒。

④废弃物应每 3 天由医疗废物处置单位用专车进行回收处置，并做好日期、数量、交接双方签名的登记工作。

### **(4) 工作人员防护**

司机和医护人员执行应急任务时，需全程佩戴 N95 及以上防护口罩，穿医用防护服，戴一次性橡胶手套、护目镜和防护面罩，

尽量与隔离者保持可能的空间距离，护送任务完成后，要正确洗手和对车辆进行消毒。

## **9. 其他公共场所管理**

疫情得到有效控制之前，除生活必须的特许超市、理发店等必要商业经营场所外，其他校内商铺、摊点均不得营业。超市、理发店的人员管控和卫生消毒管理参照学校相关经营性场所管理办法执行，并采用预约服务制，进入者需检测体温，全程佩戴口罩。

## **七、会议组织**

在疫情得到有效控制之前，中大型会议场所暂停使用，各类会议室由院办统一管理，概不外借。积极倡导以视频会议的形式组织会议，确因工作需要必须组织聚集性会议时，需注意以下方面：

1. 根据参会人数，尽量选择座位充足、空间宽裕的会场，建议人与人之间间隔 1 米以上，必须佩戴口罩。原则上采取视频会议，不使用中央空调。

2. 提前对会议室进行杀菌消毒，做好参会人员体温检测。发现体温异常者，需及时报告会议组织方，安排就医和正确处置。

3. 严格控制会议时间。如会议时间较长，必须开门开窗保持通风。

4. 严格控制会议规模。一般不得组织超过 20 人以上的会议活动，如确有需要，需提前向疫情领导小组报备，并做好会场人员安全保障工作。

## **八、食品、商品安全管理**

1. 做好食堂食材来源管理和水质监测。及时采购蔬菜、肉类等基本生活物资，保障基本生活用品和卫生清洁用品的储备和供应。

2. 严格监管食材采购渠道来源和证照，送货人需检测体温并报备，食材采购和配送车辆清洗消毒，严禁采购野生动物和其他不明来源的食品食材。要求供应商送货人及验收人员做好个人防护，验收过程均需佩戴口罩。

3. 严格食品安全管理制度，落实《食品安全法》及餐饮服务各环节索票索证、消毒和记录等要求，严格执行加工、售卖、储存食品安全操作规范，确保餐具、用具等消毒后使用，严格后厨管理，无关人员不得入内。不制作和销售生、冷食品。

4. 严禁在食品加工场所饲养畜禽和宠物，严禁加工活禽和野生动物，食品储存做到生熟分开，食物要烧熟煮透。

5. 严格校内销售商品进货查验和索证索票制度，保证食品和其他防控用品来源合法，质量安全。采购畜禽产品必须索取检验检疫合格证明，并在销售场所公示。无包装的散装食品，应当密闭销售。

6. 保持合理价格，不得哄抬物价。一经发现，严肃处理。

## **九、校园消杀与环境管理**

### **1. 办公场所消杀**

每天办公前对包括桌面、办公用品、电话机、地面、走道、门把手、电梯、日光灯开关等区域喷洒或擦拭消毒，消毒后开门开窗通风 30 分钟。上班期间建议每日间隔通风三次或以上，每次 20 至 30 分钟，通风时注意保暖。办公室座机电话每日 70-80%乙

醇消毒液擦拭两次。办公区域配置洗手设施和消毒用品，每天由专人进行定时消毒。办公及公共区域分布放置套有塑料袋并加盖的专用垃圾桶。废弃口罩要放入专用收集容器，处理办法见第四章第九节。

## 2. 教学场所、实验室消杀

教室、自习室、实验室等公共教学区域地面每日使用浓度为500mg/L的含氯消毒液喷洒或擦拭消毒2次。

## 3. 宿舍区消杀

各公寓楼值班人员每日对所辖区域内的地面、桌面、日常可能接触使用的物体表面等进行清洁消毒，每日定时对所有宿舍公共区域进行消毒处理和开放通风。每栋楼宇要增加垃圾分类桶、放置废弃口罩专用收集容器，做好专门集中消毒处理，加大垃圾清运频率。

## 4. 食堂消杀

(1) 每天开餐前、开餐后对后场（包括切配间、烹饪间、售卖间、清洗间、二次更衣间等）区域地面进行含氯消毒液喷雾消毒，并保证开门开窗通风30分钟。每天早、中、晚开启紫外线灯进行消毒，每次不少于30分钟，对卫生间（包括便池、冲刷按钮、垃圾桶、门把手、墙面、镜面、洗手台、门窗等）含氯消毒液喷雾或擦拭消毒。

(2) 餐盘、碗筷消毒消杀。餐盘、碗筷应于每餐后立即清洗消毒，严格按照一刮、二洗、三冲、四消毒的顺序操作。专人负责餐盘、碗筷消毒，严格遵守洗碗机操作规程，要求严格落实食品盛器、加工工具和共用餐具热力、红外等物理消毒规程，食品

加工间和备餐间的操作工具每餐次使用有效氯 500mg/L 浓度 84 消毒液浸泡 30 分钟，清水洗净后妥善存放，防止再污染。

(3) 设施设备消毒。对餐厅内部设施设备（如炊具、蒸饭箱、冰箱冰柜表面、开关把手等）每天喷雾或擦拭消毒一次。

## 5. 卫生设施消杀

公共卫生间水龙头、门拉手等手接触区域，每日使用 70-80% 乙醇消毒液擦拭消毒 2 次；卫生间地面、洗手盆、尿斗、坐便器等区域，每日上下午使用浓度为有效氯 500mg/L 的消毒液喷洒消毒 2 次。

## 6. 空调管理与消杀

定期对教室、宿舍、图书馆、实验室和办公室等公共区域的空调送风口、回风口进行消毒。原则上不使用集中空调通风系统，确需使用的，室内送风口、回风口应每日擦洗、消毒，回风口要有专门设施防止老鼠、昆虫等进入。做好日常维护和清洗消毒记录备查。

## 7. 公共场所消杀与通风管理

(1) 生活垃圾桶。每日使用浓度为 1000mg/L 的含氯消毒液喷洒消毒 3 次。

(2) 教室、实验室、宿舍、食堂、图书馆、卫生间等公共场所每日均要开窗通风。每次通风时间不少于 30 分钟，每日至少 3 次；条件允许，在做好保温的前提下，开启窗户，保持空气流通、新鲜。

## 8. 常用消毒剂

(1) 70%-80%乙醇消毒液。主要用于手和皮肤消毒，也可用

于较小物体表面的消毒。

(2)含氯消毒剂(如84消毒液、二氯异氰尿酸钠消毒粉/片)。按照产品说明书标准的使用方法使用，物体表面消毒时，使用浓度500mg/L；疫源地消毒时，物体表面使用浓度1000mg/L，有明显污染物时，使用浓度10000mg/L；室内空气和水等其他消毒时，依据产品说明书。

(3)注意事项。所有消毒剂要在产品标识的有效期内使用。配置含氯消毒剂时应戴橡胶手套(厨房手套或医用手套)和口罩，按照产品包装上的说明操作。84消毒液须避光密封保存，长期保存的消毒液会分解失活，即配即用，禁止与酸性清洁剂(如洁厕灵)同时使用。

## 9. 垃圾与废弃口罩处理

(1)严格落实垃圾收运消杀和日产日清，做到垃圾回收车及垃圾外运车每次进站、出站对车辆人员进行消杀，对校内垃圾站、垃圾箱及废弃口罩专用收集容器每天两次消杀；对校内所有公共食堂货物和人流通道、开放的校门和楼宇门口进行每天**两次**消杀，**公共卫生间、化粪池**每天**四次**消杀。

(2)规范处置废弃口罩，防疫期间摘口罩前后做好手卫生，废弃口罩要放入专用收集容器。

(3)要在办公区、学生公寓、教学区、实验室、图书馆、体育馆等公共场所和校内重要路段、人流密集等地段增设贴有“废弃口罩专用”字样标识的带盖收集容器，并内设一次性塑料袋，避免废弃口罩与容器直接接触；每天两次使用含氯消毒剂对收集容器进行消毒处理。

(4) 制作垃圾分类及废弃口罩投放要求宣传手册，通过校园网、微信、微博等媒体宣传废弃口罩的分类投放要求，引导师生员工规范定点投放；配备专人专车清运废弃口罩，每天将校内产生的废弃口罩集中回收后，运往定点垃圾回收站特殊处理。

## 十、返校后的疫情防控心理支持

通过心理中心和大学生心理协会官方空间持续发布防疫阶段各类主题的心理自助调适文章，结合省教育厅编制的《新型冠状病毒防控——江苏省大学生心理健康指导手册》，每周推出至少 1 期专职心理老师录制的心理调适主题视频。利用好心理健康教育四级网络，发挥专职心理辅导员-心理委员-宿舍长逐级支持和重点反馈工作机制，重点维护和推进“心理防护——在线心理支持”系统工作，充分利用在线咨询和邮件咨询两种形式，对求助学生进行及时帮助并做好追踪工作(在线心理支持于 1 月 31 日启动)。针对不同阶段，指导学生建构疫情防护心理健康教育与支持的“家庭-班级-学院-学校”四级网络：

### 1. 家庭层面

学生认真完成线上学习任务同时，学习疫情防控的科学知识，做好家人的科普宣传，不信谣，不传谣，和家人倾诉感受，彼此支持。

### 2. 班级层面

班长、团支书和心理委员做好班级同学心理科普宣传工作和心理情况的动态日报制度，对防控期间班级中存在的“三比”（与自己前一段时间比、与同龄人比、与社会正常人比）不一样的同学及时汇报辅导员老师。

### 3. 学院层面

心理辅导员组织对学院各班级学生进行心理健康教育，及时统计学生心理动态情况，对班级报告的心理问题学生采用适当方式及时联系，发现或怀疑有心理问题学生时，及时会同学校心理中心对学生心理问题评估，发现心理问题学生时做好转接校心理中心，涉及心理危机者要及时启动学生心理危机应急机制。

### 4. 学校层面

学校负责全校的心理健康教育工作，马克思主义学院制定疫情防控学生心理健康教育与支持预案，校心理中心具体负责全校疫情期间学生心理健康教育与科普宣传，对各学院报告的疑似心理问题学生做好心理评估与诊断，并做好心理教育和咨询。发现心理危机者做好心理转介工作。

## 第五章 校园突发疫情应急预案

### 一、疫情发生时的应急处理流程

如发现确诊/疑似病例或无症状感染者，立即启动校园疫情防控一级预案，按照国家和地方卫生部门制定的疫情发生处置流程，及时管控上报卫生、教育主管部门，所有工作务必在当地疾控部门、专业医务工作者的指导下开展，及时隔离感染者和密切接触者，查询活动轨迹，封闭相关教学、活动、宿舍区域，提升心理辅导等级，以上工作不得在无指导下自行处理。

#### 1. 病例发现及送诊

(1) 在校人员中出现发热、咳嗽、乏力等可疑症状，本人应及时通过信息报送系统上报。同班、同寝室学生也应第一时间向辅导员或班主任报告；教职员工本人或同事也应第一时间告知所在学院（部门）负责同志，真正做到早发现、早诊断。

(2) 学校配备专门转运车辆及人员，不得乘坐公共交通工具。除司机外，由1名医护人员和师生员工所在学院或部门1名工作人员陪同前往医院发热门诊就诊。陪同人员需做好必要防护措施，乘车时务必保持一定间隔。

(3) 诊断结果为确诊或疑似病例、无症状感染者的，除按规定隔离和治疗外，陪同就诊的人员需立即隔离观察。送诊车辆须进行严格消杀，学校须新增车辆及人员，以备其他人员送诊。

(4) 诊断结果未明确但无需住院治疗的，须统一安排至学校隔离医学观察场所进行集中医学观察。

(5) 诊断结果为非新冠肺炎患者的，返回学校宿舍或家中自我隔离。在保证身体健康的情况下，正常参与学习活动。

## 2. 确诊病例后校园管控升级

(1) 协助地方疾病预防控制机构，依据国家最新公布的“新型冠状病毒肺炎防控方案”，确定密切接触者，并在其指导下，分类处置。

(2) 增加校内隔离医学观察区房间数量，病例（学生）所在班级全体学生、同宿舍及宿舍所在楼层的学生、与其在同一教室学习的学生、与其近距离接触过的教师、辅导员、班主任等其他人员均需进入隔离医学观察区进行观察；病例（教职工）所在办公室同事、与其近距离接触过的师生等其他人员均需进入隔离医学观察区进行观察。

(3) 明确病例的活动轨迹，封闭相关教学、活动、宿舍区域，并按照“新型冠状病毒肺炎防控方案”要求，严格执行相关区域的消杀工作。

(4) 病例所在宿舍楼或办公室楼宇实行封锁，设置醒目的警戒线。其他未进入集中隔离医学观察区进行隔离观察的人员，需原地自行隔离观察，由后勤保障部门指定专门人员保障师生员工日常生活需要，在隔离解除前，人员不得随意进出。

(5) 严格禁止各类人群聚集性活动，停止使用中央空调、厢式电梯和公共餐厅。

(6) 出现病例的班级应停课 14 天，同班同学及在该教室上课的老师均列为密切接触者进行管理，根据病例活动情况搜索其他可能的密切接触者。同一个校园内有 2 个班级出现无流行病学关联的病例，建议采取全校停课 14 天的措施。

(7) 停课期间，师生员工应居家或留在宿舍，尽量减少外出，

停止校外聚集性和其他集体活动。引导学生开展网络自主学习，线上完成预习、作业布置、视频答疑、考核等环节，保证学生跟上教学进度。学校应指定专人做好与师生员工的联系，发现发热、呼吸道感染等症状，应及时做好应急处置。

(8) 非密切接触人员，原则上原地居家自行隔离观察，严控校园内人员流动。

## **二、疫情发生后的联防联控措施**

1. 一旦校园疫情发生，当地疾控部门、指定医疗机构、教育主管部门、学校等相关部门需第一时间形成联防联控机制，由疾控部门、指定医疗机构对学校相关工作给予全面专业指导，学校所有工作应在指导下开展。

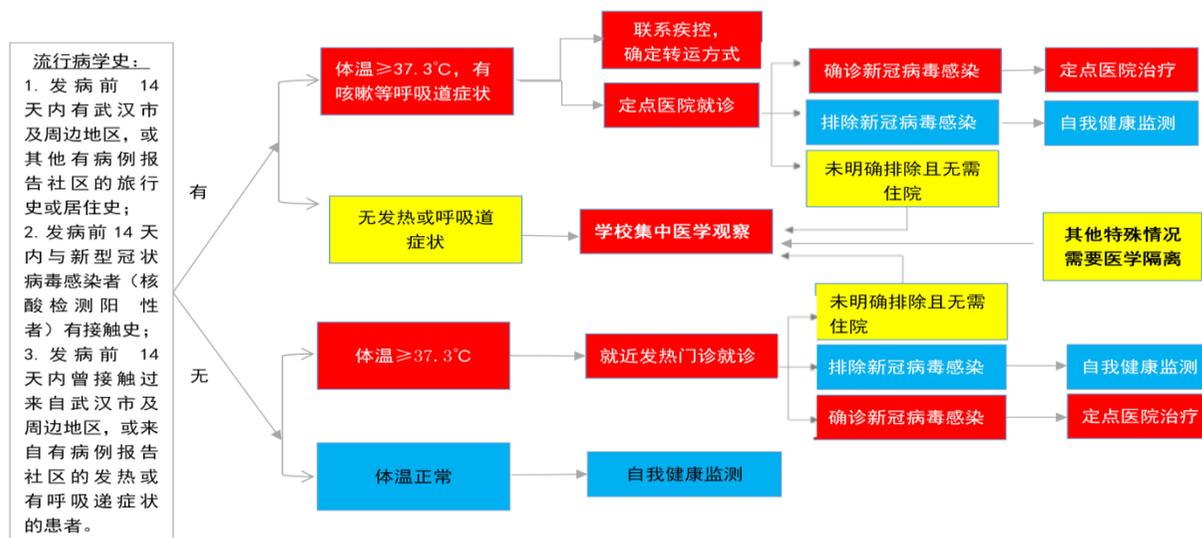
2. 稳定师生员工思想，参照“心理辅导方案”，做好全校师生员工心理辅导。

3. 加强全网疫情专题舆情监测，各部门、各工作小组如发现重大舆情及时在防控工作群通报，第一时间上报学校疫情防控工作领导小组，并协同有关部门，跟进处理。

4. 密切关注疫情防控的形势发展变化，利用工作群、校内媒体和官方渠道，及时宣传疫情防控的注意事项、辟谣信息和重大舆情信息等，强化校内舆情监测与引导。

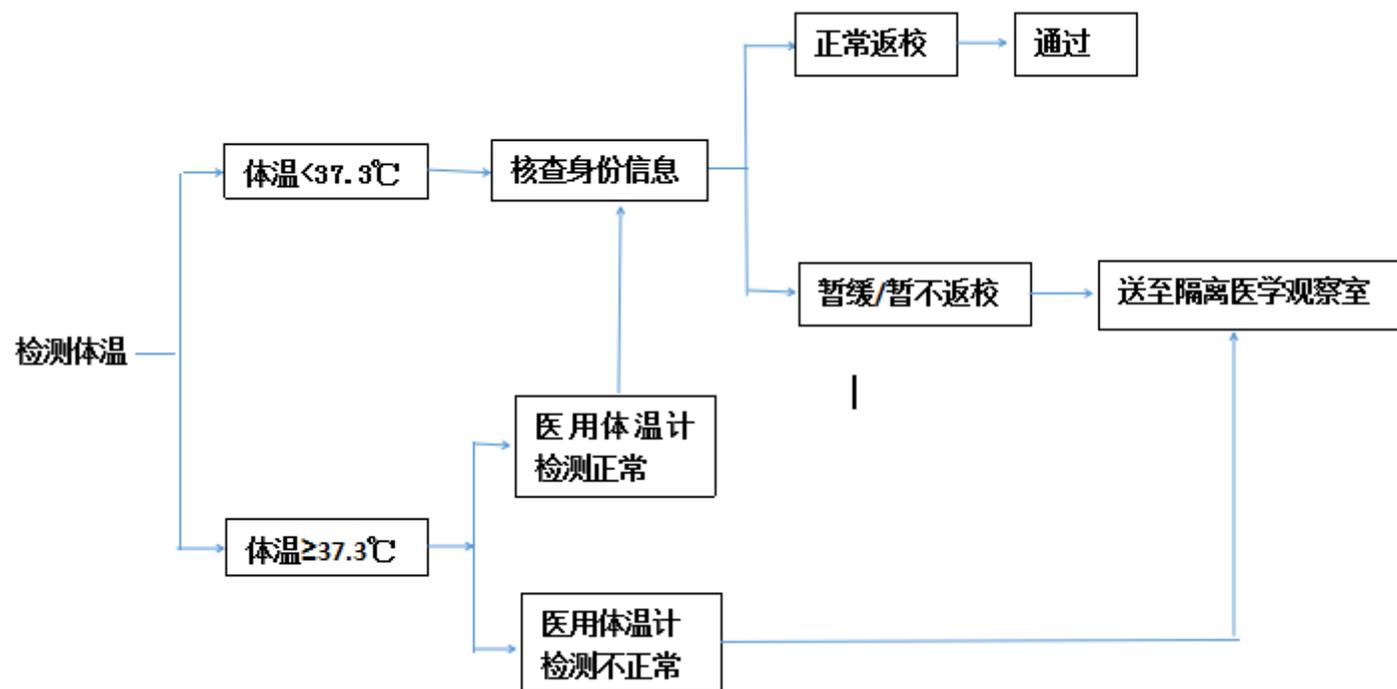
## 第六章 防控工作相关流程

### 一、江苏食品药品职业技术学院新冠肺炎疫情防控工作流程图

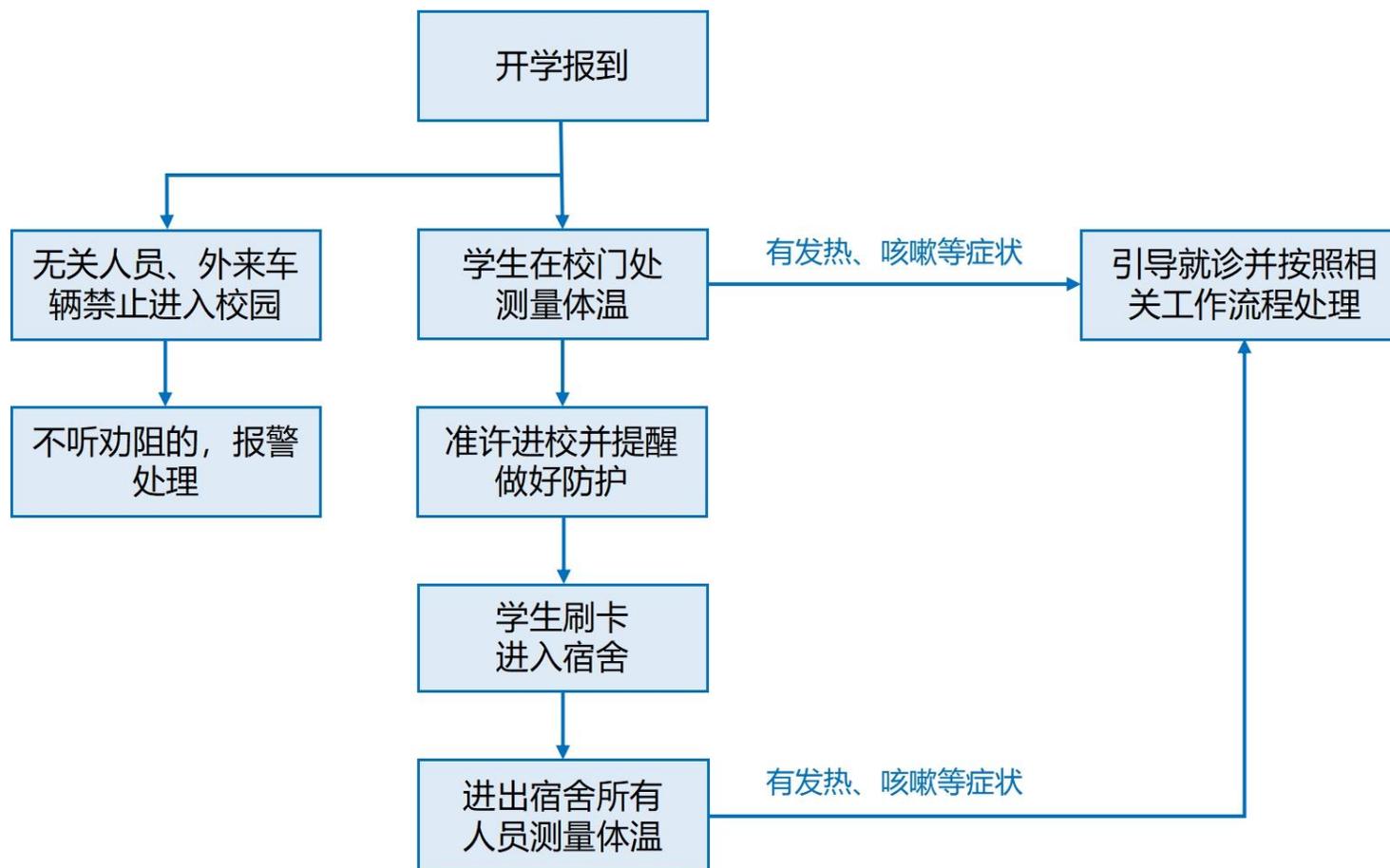


疫情防控工作流程图

## 二、返校报到日学生进校报到流程图



### 三、校园和宿舍区安全管理流程图



## 四、江苏食品药品职业技术学院集中医学观察对象告知书

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_学院：\_\_\_\_\_班级：\_\_\_\_\_

学号：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_

新型冠状病毒感染的肺炎是一种由新型冠状病毒感染所致的传染病，以飞沫传播和接触传播为主，人群普遍易感，已纳入法定乙类传染病，并采取甲类传染病的预防、控制措施。

根据《中华人民共和国传染病防治法》、《中华人民共和国基本医疗卫生与健康促进法》、《突发公共卫生事件应急条例》等规定，我们将对您实施集中医学观察措施，为了您和公众身体健康，请配合落实相关措施。

### 一、医学观察事由

1. 发热 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ ，无需住院隔离且未明确诊断。

2. 返校前 14 天内曾与确诊/疑似病例有密切接触，目前无发热或呼吸道症状。（最后接触时间 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日）

3. 返校前 14 天内曾途经疫情严重地区（如武汉、温州）或在重点关注城市（如黄石、鄂州、黄冈、孝感、咸宁、潜江和天门等）停留，目前无发热或呼吸道症状。（最后暴露时间 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日）

4. 其他特殊情况需要医学观察：\_\_\_\_\_

### 二、医学观察时间

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时至 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时

### 三、解除医学观察期限

1. 发热 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ ，无需住院隔离且未明确诊断，医学观察满 14 天后，且无发热者，解除医学观察。

2. 返校前 14 天内曾与确诊/疑似病例有密切接触，目前无发热呼吸道症状者，医学观察满 14 天后解除医学观察。

若所接触的疑似病人经筛查后排除新型冠状病毒感染，并解除隔离后，我校被医学观察对象凭书面材料提出申请，由门诊部认定，报学校批准后解除医学观察。

3. 返校前 14 天内曾途经疫区或在疫区周边重点关注城市停留，目前无发热或呼吸道症状者，医学观察满 14 天后解除医学观察。

4. 其他特殊情况，医学观察满 14 天后解除医学观察。

### 四、医学观察期间注意事项

1. 医学观察期间

(1) 未经允许不得离开医学观察区域或与指定人员以外的人员近距离、未戴口罩接触。如需到公共厕所、洗漱间的，请戴好口罩。

(2) 需要治疗者根据医嘱按时服药。

(3) 注意个人卫生，勤洗手，咳嗽和打喷嚏用纸巾遮掩口鼻，清洁口鼻后应及时洗手。

(4) 加强室内体育锻炼，适量适度体育运动，少看手机，注意保护眼睛和颈椎。

(5) 注意营养，饮食宜清淡，多喝水。

(6) 保持充足睡眠。

(7) 勤开窗通风：每天至少 3 次、每次 30 分钟以上。

(8) 生活垃圾每天用垃圾袋装好，扎紧袋口后放在房间门口（物业人员消毒后处理）。

(9) 不允许有其它不符合医学观察的行为。

2. 保持良好心态，减少恐惧心理。

3. 请您配合医务人员做好医学观察，每天上午 10 点、下午 4 点自测体温后（体温表由门诊部提供），或有气促等急性呼吸道感染症状病情时，立刻电话或短信告知门诊部当天值班人员。

4. 医学观察期间，如因其他疾病或病情加重，需要外出到医疗机构就医，需预先报告门诊部当天值班人员，由其通知医疗机构作好接诊和个人防护。并应在就诊时佩戴医用外科口罩或 N95 口罩，步行或私家车、骑自行车、电动车出行，尽可能远离其他人（至少 1 米）。按门诊部当天值班人员指定时间就诊，返校后在校门口由门诊部值班人员和保安送至观察房间。就医时严禁乘坐公共交通工具往来。

违反医学观察相关规定，造成传染病疫情扩散和蔓延，危害公共安全和公众安全的将承担法律责任。请您配合，自觉遵守。以高度的责任感，对自己、家人、公众、社会负责！祝您身体健康！早日结束医学观察。本告知书一式两份，双方签字留存。

被告知人签字：

电话：

告知人签字：

电话：

告知时间：

年

月

日

时

分

江苏食品药品职业技术学院

医务室

## 五、解除医学观察申请书

江苏食品药品职业技术学院新型冠状病毒肺炎防控工作小组：

被医学观察人员，姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_学院：\_\_\_\_\_

班级：\_\_\_\_\_学号：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_

开始医学观察日期：\_\_\_\_\_已观察\_\_\_\_\_天。

申请解除医学观察理由：

现提出申请，望批准！

江苏食品药品职业技术学院

医务室

2020年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、医学观察登记表

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 学院：\_\_\_\_\_ 班级：\_\_\_\_\_ 学号：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 宿舍号：\_\_\_\_\_ 医学观察房间号：\_\_\_\_\_

班主任姓名：\_\_\_\_\_ 班主任电话：\_\_\_\_\_

开始医学观察日期：\_\_\_\_\_ 预计解除医学观察日期：\_\_\_\_\_ 实际解除医学观察日期：\_\_\_\_\_

体温及可疑症状记录表

日期														
	上午	下午												
体温及症状														
日期														
	上午	下午												
体温及症状														

被医学观察人员每天上午 10 点、下午 4 点自测体温，值班人员及时联系并询问体温及是否有其他症状，有其他疾病或该病发生、加重，或有气促等急性呼吸道感染症状病情时，立刻电话联系医务负责人。